

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального района
"Детский сад общеразвивающего вида № 10"

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
БДОУ СМР «Детский сад № 10»
Е.В. Рыннова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего
БДОУ СМР "Детский сад № 10"

Н.Р. Кошкина № 34-10/9



ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
БДОУ СМР " Детский сад № 10"
от 31.08.2017 № 1

**Положение о педагогическом совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального района
«Детский сад общеразвивающего вида № 10»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Детский сад общеразвивающего вида № 10».
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – ОО), организованный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОО.

2. Компетенции педагогического совета.

- 2.1. В компетенцию педагогического совета входит:
 - определение направления развития образовательной организации на основе анализа положения дел;
 - обсуждение и принятие плана работы образовательной организации;
 - обсуждение и принятие общеобразовательной программы, учебного плана и режима работы образовательной организации;
 - обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - представление членов педагогического коллектива к награждению;
 - принятие решений о создании объединений дополнительного образования и др.;
 - принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в образовательной организации;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- решение других вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет в полном составе созывается руководителем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий образовательной организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

3.3. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

3.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

