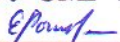


бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального района
"Детский сад общеразвивающего вида № 10"

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
БДОУ СМР «Детский сад № 10»

 Е.В. Рынова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего
БДОУ СМР "Детский сад № 10"

 Н.Р. Кошкина



ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
БДОУ СМР "Детский сад № 10"

от 29.08.2016 № 1

**Положение о порядке разработки
адаптированной основной общеобразовательной программы
дошкольного образования
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального района
«Детский сад общеразвивающего вида № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) регулирует процесс разработки адаптированной основной образовательной программы (АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Детский сад общеразвивающего вида № 10» (далее-ОО) в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26);

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 (ред. от 21.01.2019 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;

- уставом ОО;

- с основной общеобразовательной программой ОО.

1.2. Положение определяет структуру разработки и утверждения адаптированной основной общеобразовательной программы ОО.

1.3. АООП разрабатывается ОО самостоятельно на группу воспитанников, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, с учетом примерной программы коррекционно-развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ.

1.4. АООП разрабатывается рабочей группой педагогических работников, рассматривается педагогическим советом ОО, согласовывается с советом родителей ОО, утверждается заведующим ОО.

II. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы ОО и содержать четыре раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- дополнительный.

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП (полное наименование образовательного учреждения);
- гриф согласования АООП (с указанием даты, Ф,И.О. председателя совета родителей ОО), утверждается заведующим ОО;
- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- год составления АООП.

2.3. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации АООП;
- принципы и подходы к формированию АООП;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (если таковые имеются).

2.3.2. Планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- взаимодействие взрослых с детьми;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- организация коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей).

2.5. Организационный раздел АООП содержит:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;

- описание организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей детей с ОВЗ;
- кадровое обеспечение реализации АООП;
- описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- планирование образовательной деятельности;
- распорядок и режим дня;
- перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

2.6. Дополнительный раздел содержит:

- краткую презентацию АООП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- возрастные и иные категории детей с ОВЗ, на которых ориентирована АООП;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

III. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов ОО, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией ОО.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на старшего воспитателя ОО.

V. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете ОО.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.