

бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сокольского муниципального района  
"Детский сад общеразвивающего вида № 10"

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
БДОУ СМР «Детский сад № 10»  
 И.Н. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего  
БДОУ СМР "Детский сад № 10"  
от 18.03.2019 № 110/у  
Н.Р. Кошкина 



ПРИНЯТО

Протокол общего собрания (конференции)  
работников  
БДОУ СМР " Детский сад № 10"  
от 18.03.2019 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании (конференции) работников

#### БДОУ СМР " Детский сад № 10"

##### 1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение об общем собрании (конференции) работников (далее- Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района "Детский сад общеразвивающего вида № 10" (далее – образовательная организация). В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании". Порядком организации осуществления образовательной организации деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательные программы дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 в редакции Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления образовательной организации и действует бессрочно.

1.3. Участниками общего собрания (конференции) работников образовательной организации являются все работники образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

1.4. Решение общего собрания (конференции) работников образовательной организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всем членам коллектива

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием (конференцией) работников образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции общего собрания (конференция) работников образовательной организации.**

2.1. В компетенцию общего собрания (конференция) работников образовательной организации входит

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов о его выполнении;
- рассмотрение результатов деятельности образовательной организации, заслушивание отчета заведующего;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие положения о порядке и условиях использования стимулирующего фонда оплаты труда, о премировании работников образовательной организации;
- утверждение основных направлений (программ) развития образовательной организации;
- предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Сокольского муниципального района,
- обсуждение других вопросов, не противоречащих Уставу образовательной организации.

## **3. Основные задачи общего собрания (конференции) работников образовательной организации.**

3.1. Общее собрание (конференция) работников содействует осуществлению целей и задач функционирования учреждения, развитию инициативы работников.

3.2. Общее собрание (конференция) работников реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной, социально-экономической, финансовой и трудовой деятельности.

3.3. Общее собрание (конференция) работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления реализации государственно-общественных принципов.

## **4. Права общего собрания (конференции) работников образовательной организации.**

4.1. Общее собрание (конференции) работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации;

- действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п.2. настоящего Положения. По вопросам, не отнесенным к его компетенции п.2 Положения, общее собрание (конференция) работников не выступает от имени образовательной организации;

- принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.2. Каждый член общего собрания (конференции) работников имеет право:

- вносит на обсуждение общим собранием (конференцией) работников любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;

- при не согласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

## **5. Организация управлением общего собрания (конференции) работников образовательной организации.**

5.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников образовательной организации принимает заведующий.

5.2. На заседание общего собрания (конференции) работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов муниципального управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.3. Для ведения общего собрания (конференции) работников из его состава открытым голосованием избираются сроком на один календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания (конференции) работников:

- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников;
- предоставляет слово его участникам, подписывает протокол заседания;

5.5. Секретарь общего собрания (конференции) работников:

- ведет протокол заседания;
- обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленным делопроизводством;

5.6. Решения общего собрания (конференции) принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.7. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе от председателя требовать его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а так же сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.8. Решения общего собрания (конференции) работников являются обязательными.

5.9. Исполнение решений организуется заведующим образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном собрании работников образовательной организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами управления образовательной организации.**

Общее собрание (конференция) работников организует взаимодействие с другими органами управления образовательной организации – педагогическим советом, советом родителей через:

- участие представителей коллектива образовательной организации в заседаниях педагогического совета, родительского совета;
- предоставление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей образовательной организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей образовательной организации.

#### **7. Ответственность общего собрания (конференция) работников.**

Общее собрание (конференция) работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство общего собрания (конференции) работников.**

8.1. Заседания общего собрания (конференция) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива образовательной организации;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференцией).

8.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания (конференции) работников образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организацией

8.6. Оригиналы протоколов общего собрания (конференции) работников образовательной организации хранятся в архиве образовательной организации.