

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
БДОУ СМР «Детский сад № 10»
Е.Л. Романова



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
БДОУ СМР «Детский сад № 10»
Н.Р. Кошкина

Порядок организации работы телефона «горячей линии» бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с последующими изменениями.

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан, родителей, законных представителей, работников по фактам коррупции в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 10» предназначен для обеспечения возможности сообщать о фактах коррупции в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 10», а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя.

2.2. В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 10» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от

граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 10», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 10», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 10», обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или назначенное приказом руководителя, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 10»;

- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 10», так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Принято на заседании общего собрания работников, протокол № 3 от 12.02.2020 года

Приложение № 1
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»

Журнал

регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 10» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение